

## Quản Lý Tuyển Sinh Cơ Sở

### 1. Mô tả công việc:

- Quản lý đội ngũ nhân viên tư vấn tuyển sinh tại trung tâm.
- Tổ chức thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và đề xuất mở lớp phù hợp, hiệu quả.
- Quản lý và giám sát việc chăm sóc học viên, đảm bảo chất lượng dịch vụ khách hàng tại trung tâm.
- Triển khai và giám sát các dự án mới về chương trình học, học phí.
- Tham gia huấn luyện & đào tạo các nhân viên.
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

### 2. Yêu cầu công việc:

- Giới tính: Nữ
- Tuổi: trên 28
- Bằng cấp: Đại học
- Chuyên môn: Khoa học xã hội và nhân văn, Kinh tế hoặc các ngành nghề có liên quan.
- Số năm kinh nghiệm: 04 năm kinh nghiệm về chăm sóc khách hàng.
- Trình độ Anh văn: tương đương IELTS 6.0 trở lên.
- Trình độ vi tính: Căn bản (Word, Excel, Powerpoint)
- Yêu cầu khác: Khả năng tổ chức; lập kế hoạch; giao tiếp tốt.
- Làm việc theo ca.
- Địa điểm làm việc: Tp.HCM, Hà Nội, Bình Dương, Đồng Nai

*Gửi SYLL đính kèm hình ảnh về địa chỉ email:*

*Khu vực Tp.HCM, Bình Dương, Đồng Nai:*

*Khu vực Hà Nội:*

[recruitment@vus-etsc.edu.vn](mailto:recruitment@vus-etsc.edu.vn)

[recruitment-hn@vus-etsc.edu.vn](mailto:recruitment-hn@vus-etsc.edu.vn)

**Địa chỉ Lầu 9**  
**189 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Phạm Ngũ Lão, Q.1**  
**Điện thoại: (08) 39259899 – 127**