

Nhân Viên Tư Vấn Tuyển Sinh

1. Mô tả công việc:

- Tư vấn ghi danh, tìm hiểu nhu cầu và lưu trữ thông tin khách hàng.
- Tư vấn học tập và chăm sóc học viên tái ghi danh.
- Tổ chức thi xếp lớp, coi thi, chấm điểm và thực hiện công tác điều phối học viên dự thi.
- Hướng dẫn thủ tục và nhận đăng ký thi Quốc tế.
- Thực hiện các công tác khác theo sự sắp xếp của cấp trên.

2. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp cao đẳng/ đại học.
- Tuổi dưới 26.
- Thái độ hoà nhã, kỹ năng giao tiếp tốt, nhiệt tình với công việc.
- Ngoại hình thanh lịch.
- Làm việc theo ca.
- Địa điểm làm việc: Tp.HCM, Hà Nội, Bình Dương, Đồng Nai

Gửi SYLL đính kèm hình ảnh về địa chỉ email:

Khu vực Tp.HCM, Bình Dương, Đồng Nai:

Khu vực Hà Nội:

recruitment@vus-etsc.edu.vn

recruitment-hn@vus-etsc.edu.vn

Địa chỉ Lầu 9
189 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Phạm Ngũ Lão, Q.1
Điện thoại: (08) 39259899 – 127