

Telemarketing Agent

1. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận cuộc gọi, tư vấn phù hợp với từng đối tượng khách hàng.
- Cập nhật thông tin khách hàng và theo dõi trạng thái khách hàng.
- Sắp xếp cuộc hẹn giữa khách hàng và bộ phận tuyển sinh
- Xây dựng, tìm kiếm dữ liệu khách hàng tiềm năng
- Báo cáo, cập nhật, thống kê dữ liệu về khách hàng outbound.
- Thực hiện khảo sát thị trường hoặc những nhiệm vụ khác được giao

2. Yêu cầu công việc:

- Giới tính: Nữ, tuổi từ 22-30
- Tốt nghiệp Cao đẳng/ Đại học.
- Chuyên môn: Bán hàng, tiếp thị
- Trình độ Anh văn: giao tiếp
- Kinh nghiệm: trên 01 năm ở lĩnh vực liên quan
- Các yêu cầu khác:
 - Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt.
 - Giọng nói chuẩn, rõ ràng.
 - Năng động, cởi mở, nhiệt tình và chủ động trong công việc.
 - Có khả năng làm việc theo nhóm, phối hợp tốt.
 - Yêu thích công việc Tiếp thị qua điện thoại/ Bán hàng.
- Ưu tiên:
 - Có kiến thức về lĩnh vực giáo dục.
 - Có kinh nghiệm làm nhân viên tiếp thị qua điện thoại, nhân viên bán hàng, đã làm việc tại Call Center.
- Địa điểm làm việc: Tp.Hồ Chí Minh

Gửi SYLL đính kèm hình ảnh về địa chỉ email:

Khu vực Tp.HCM:

recruitment@vus-etsc.edu.vn

Địa chỉ Lầu 9
189 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Phạm Ngũ Lão, Q.1
Điện thoại: (08) 39259899 – 127